

PATVIRTINTA

Palangos globos namų direktoriaus

2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 1.5-11

2021 m. rugsėjo 16 d. įsakymo Nr. 1.5-37

nauja redakcija

vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tvarką, vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Palangos miesto globos namuose (toliau – Globos namai).

2. Vaizdo stebėjimo tikslas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Globos namų pastato ir jame esančio materialiojo turto apsaugą, užtikrinti socialinių paslaugų gavėjų, darbuotojų, lankytojų ir kitų asmenų saugumą, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinia padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR);

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);

3.3. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Duomenų valdytojas** – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra biudžetinė įstaiga Palangos miesto globos namai, juridinio asmens kodas 193265983, buveinės adresas: Klaipėdos plentas 74-3, Palanga, tel.: (8-460) 40034, el. p. administracija@palangosgnamai.lt, www.palangosgnamai.lt.

4.2. **Duomenų tvarkytojas** – globos namų vadovo paskirti darbuotojai.

4.3. **Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

4.4. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis, kaip vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio pobūdžio požymiai.

4.5. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros

4.6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir ADTAI.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA, VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

5. Globos namų vidus ir dalis lauko teritorijos nenutrūkstamai yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas globos namų kieme prie pagrindinio įėjimo, I aukšto koridoriuje, 2 aukšto fojė.

7. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą globos namų 105 patalpoje, kurioje duomenų subjektas ar jo artimieji tikisi privatumo, išskyrus, kai duomenų subjekto artimieji pateikia raštišką prašymą vykdyti vaizdo stebėjimą.

8. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Globos namų direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris yra atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

9. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

9.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAI, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

9.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims (pasižadėjimo forma, priedas 3;

9.3. pastebėjus, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsdamas imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti bei apie tai informuoti Globos namų direktorių;

9.4. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių per kiek įmanoma trumpesnę laiką atkurti prarastus asmens duomenis.

10. Susipažinti su vaizdo duomenimis ir tvarkyti vaizdo kamerų užfiksuotus asmens duomenis darbuotojai gali tik po to, kai jiems suteikiama tokia teisė.

11. Teisė dirbti su asmens duomenimis suteikiama tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

12. Teisės dirbti su asmens duomenimis suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik globos namų direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė ir kokios teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

13. Teisės dirbti su asmens duomenimis darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

14. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui teisės dirbti su asmens duomenimis panaikinamos.

15. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų,

16. Dėl riboto kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

17. Duomenų subjektai turi šias BDAR ir ADTAI įtvirtintas teises:

17.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Globos namuose (supažindinimo forma, priedas 1, 2);

17.2. teisę susipažinti su savo globos namuose tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

17.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

17.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam);

17.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

17.6. teisę į duomenų perkeliamumą;

17.7. kitas Duomenų subjektui suteiktas teises, įtvirtintas BDAR ir ADTAI.

18. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, duomenų valdytojo fizinio asmens vardas ir pavardė, jų kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris), asmens duomenų tvarkymo tikslas, nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei pakabina informacines lenteles (priedai 4, 5).

19. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 17 punkte, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau –Prašymas) globos namams.

20. Vadovaujantis BDAR ir ADTAI bei šiuo Aprašu, duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus.

21. Duomenų subjekto Prašymu vaizdo įrašo nuotraukos, vaizdo įrašas gali būti pateikti duomenų subjekto (t. y. pareiškėjo) arba globos namų laikmenoje.

22. Pateikdamas Prašymą, Duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

22.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į globos namus – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

22.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;

22.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

23. Gavus Duomenų subjekto Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be Duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, duomenų valdytojas vaizdo įrašą pateikia duomenų tvarkytojui, kuris, naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).

24. Siekiant užtikrinti tinkamą vaizdo įrašė užfiksuotų trečiųjų asmenų konfidencialumą ir duomenų apsaugą, duomenų tvarkytojas vaizdo įrašą turi įkelti į globos namų failų serverio katalogą. Duomenų tvarkytojui nustatyta tvarka turi būti suteiktos prieigos prie šio katalogo teisės.

25. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms. Tokiu vienkartinio teikimo atveju duomenų gavėjo Prašymas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

26.1. duomenų subjektas;

26.2. Globos namų duomenų tvarkytojas;

26.3. teisėsaugos institucijų atstovai.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

27. Globos namai, gavę Duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 17 punkte nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

27.1. Prašymą išnagrinėti ir atsakymą Duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos;

27.2. atsakyme Duomenų subjektui pateikti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiama ir buvo teikti per paskutines 30 kalendorinių dienų;

27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos patikrinti pateikusių Prašymą Duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

27.4. sustabdžiusi Duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti ar Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

27.5. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu pranešti Duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

27.6. prašymą įvykdyti, jeigu Duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Globos namai nedelsdami neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

28. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

28.1. valstybės saugumą ar gynybą;

28.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

28.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

28.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

28.5. Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

29. Globos namai, atsisakydami tenkinti Duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Aprašo 17 punkte nustatytas teises, Duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

30. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Globos namų veiksmus (neveikimą) administracinėmis arba teisminėmis teisių gynimo priemonėmis, taip pat turi teisę pateikti pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežiūros institucijai BDAR nustatyta tvarka per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Globos namų gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Aprašo 30 punkte nurodytas terminas pateikti atsakymą.

31. Globos namai, įgyvendindami Duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Globos namų darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami pasirašytinai.
 33. Globos namų darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako BDAR arba ADTAI nustatyta tvarka.
 34. Duomenų subjektų teisės globos namuose įgyvendinamos neatlygintinai.
 35. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama globos namų interneto svetainėje www.palangosgnamai.lt.
-