SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. išsilavinimas: turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) medicininį išsilavinimą.

5.2. kvalifikacija: bendrosios praktikos slaugytojo licencija;

5.3. darbo patirtis: 1 metų slaugos darbo stažas.

5.4. žinios ir įgūdžiai:

5.4.1 žinoti darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;

5.4.2. žinoti ir laikytis asmens higienos reikalavimų;

5.4.3.žinoti medicinos įrengimų eksploatacijos taisykles;

5.4.4. atitikimas bendrosios praktikos slaugytojo kompetencijai, nustatytai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-591 patvirtinta MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“;

5.4.5. darbo kompiuteriu ir raštvedybos įgūdžiai.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. kvalifikuotai ir kokybiškai teikia socialinių paslaugų gavėjams sveikatos priežiūros paslaugas pagal šios pareigybės aprašymo II skyriuje nurodytą kompetenciją;

6.2. stebi socialinių paslaugų gavėjų elgesį, jų fizinę ir psichinę būklę;

6.3. vadovaujasi ir vykdo vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų, medicinos normų reikalavimais ir šiuo pareigybės aprašymu;

6.4. laikosi slaugytojo profesinės etikos principų, gerbia ir nepažeidžia socialinių paslaugų gavėjų privatumą;

6.5. palaiko ryšius su socialinių paslaugų gavėjų artimaisiais ir teikia informaciją apie jų sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.6 bendradarbiauja su šeimos gydytojais ir kitais asmens sveikatos priežiūros specialistais;

6.7. naudoja įstaigoje esančius medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus;

6.8. laikosi higienos, aseptikos ir antiseptikos reikalavimų;

6.9. kontroliuoja socialinių paslaugų gavėjų patalpų sanitarinį stovį, jų dezinfekavimą, socialinių paslaugų gavėjų maudymą;

6.10. rūpinasi darbui išduotų vaistų sistemingu surūšiavimu, jų apsauga ir saugojimo sanitarine – higienine būkle;

6.11 . budėjimo pamainos perdavimo – priėmimo metu:

6.11.1. informuoja vyr. slaugytoją apie įstaigoje esančių socialinių paslaugų gavėjų skaičių, jų sveikatos būklės pakitimus, apie įrangos bei priemonių gedimus ir kitus įvykius, įvykusius budėjimo metu;

6.11.2. pasirūpina, kad budėjimo metu asmens sveikatos priežiūros darbui netrūktų reikiamų priemonių;

6.11.3. priima, prižiūri ir perduoda tvarkingą darbo vietą;

6.12. socialinių paslaugų gavėjui savavališkai pasišalinus iš įstaigos, nedelsiant informuoja vyriausiąjį socialinį darbuotoją ir direktorių, reikalui esant (savaitgaliais ir švenčių dienomis, po darbo valandų) organizuoja jo paiešką;

6.13. informuoja įstaigos administraciją apie įvykusius ekstremalius įvykius, žalos socialinių paslaugų gavėjo sveikatai padarymo atvejus ir pan.;

6.14. reaguoja į asmens sveikatos priežiūros darbe iškylančias nenumatytas aplinkybes, analizuoja problemas, konfliktus, priima reikalingus sprendimus, reikalui esant, informuoja įstaigos administraciją;

6.15. pagal savo kompetenciją moko slaugos studentus jų praktikos metu;

6.16. dalyvauja įstaigos vidaus audito ir kitų direktoriaus įsteigtų komisijų darbe;

6.17. pagal kompetenciją vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir vyr. slaugytojo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros tarnybai pavesti uždaviniai ir funkcijos.