



PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2011 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T2-214  
1 punktu  
(Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-270)  
redakcija

## PALANGOS MIESTO GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto globos namai (toliau – Globos namai) yra Palangos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims (toliau – paslaugų gavėjams), kuriems nustatytas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos poreikis. Globos namuose, įvertinus socialinės globos poreikį, apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys ir darbingo amžiaus neįgalūs asmenys, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas arba dalinis savarankiškumas, išskyrus atvejus, kai yra gydytojų konsultacinės komisijos išvada, kad asmuo gali būti apgyvendintas socialinės globos įstaigoje, skirtoje asmenims su psichine negalia.

2. Globos namai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Globos namų pavadinimu ir sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Globos namų buveinės adresas: Klaipėdos plentas 74-3, 00163 Palanga, Lietuvos Respublika.

3. Globos namų savininkė yra Palangos miesto savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Palangos miesto savivaldybės taryba.

4. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Globos namai privalo turėti visus įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus (licencijas, leidimus ir kt.), numatytus teisės aktuose.

6. Globos namų vieša informacija skelbiama Globos namų interneto tinklalapyje.

7. Globos namų nuostatai keičiami Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Palangos miesto savivaldybės tarybos, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Globos namų direktoriaus iniciatyva.

### II. VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

8. Globos namų veiklos tikslas – teikti trumpalaikę ir ilgalaikę socialinę globą, užtikrinant asmens įvairiapusiškus poreikius, saugią ir sveikatai nekenksmingą įstaigos aplinką, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene.

9. Globos namai, siekdami įgyvendinti įstaigai nustatytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia paslaugų gavėjams socialinės globos paslaugas, atitinkančias jų savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

9.2. pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia paslaugų gavėjams gyvenamąjį plotą, aprūpina reikalingu inventoriumi, apranga, patalyne;

9.3. pagal teisės aktais nustatytas normas paslaugų gavėjams teikia racionalų, specialų ir dietinį maitinimą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas;

9.4. organizuoja paslaugų gavėjams asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teikia slaugos paslaugas, pagal nustatytas finansines normas paslaugų gavėjus aprūpina medikamentais;

9.5. organizuoja paslaugų gavėjų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgalųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

9.6. organizuoja paslaugų gavėjų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą, kultūrinės ir religinės (pagal poreikį) paslaugas;

9.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja paslaugų gavėjų interesams institucijose, tarpininkauja santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, gina jų teises;

9.8. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Globos namuose;

9.9. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią saugią, paslaugų gavėjų specialioms poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

9.10. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja Globos namų savininko turtą ir juo disponuoja;

9.11. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

9.12. teisės aktų nustatyta tvarka veda buhalterinę apskaitą, rengia ir teikia statistines ataskaitas;

9.13. siekdama socialinės globos efektyvumo, vertina savo veiklą ir socialinės globos atitiktį socialinės globos normoms;

9.14. organizuoja ir vykdo projektų, skirtų Globos namų veiklai ir infrastruktūrai gerinti, finansuojamų Europos Sąjungos, kitų nacionalinių ir tarptautinių fondų, savivaldybės biudžeto lėšomis, rengimą ir įgyvendinimą;

9.15. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

10. Globos namų veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos klasifikatorių:

10.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla, kodas 87.30;

10.2. stacionarinė slaugos įstaigų veikla, kodas 87.10;

10.3. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;

10.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

10.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

### III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS

11. Globos namai, siekdami jiems nustatyto veiklos tikslo ir atlikdami jų kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti informaciją, būtiną funkcijoms atlikti, iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų fizinių ir juridinių asmenų;

11.2. sudaryti komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

11.4. teikti pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su Globos namų veikla, tobulinimo;

11.5. kelti Globos namų darbuotojų kvalifikaciją;

11.6. rengti socialines programas ir dalyvauti jas įgyvendinant;

11.7. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą iš juridinių ir fizinių asmenų įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

11.8. turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems nuostatams.

#### IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis veiklos planais, parengtais ir patvirtintais teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Įstaigos padalinių veikla reguliuojama Globos namų direktoriaus patvirtintomis Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, Globos namų struktūrinių padalinių veiklos nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

14. Globos namams vadovauja direktorius, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

15. Globos namų direktorius:

15.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

15.2. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ar skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

15.4. nustato Globos namų struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojo veiklos sritis;

15.5. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinamas įstaigai keliamas tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

15.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis įstaigos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

15.7. planuoja Globos namų žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

15.8. neviršydamas steigėjo nustatyto didžiausio leistino darbuotojų skaičiaus, sudaro Globos namų darbuotojų pareigybių (etatų) sąrašą;

15.9. administruoja įstaigos finansinius išteklius, vykdo su tuo susijusias finansines operacijas;

15.10. užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.11. užtikrina Globos namų darbuotojams palankias darbo sąlygas, rūpinasi saugia ir sveikatai nekenksminga darbo aplinka, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu, įstaigos mikroklimatu;

15.12. rūpinasi, kad nebūtų pažeidžiamos Globos namų paslaugų gavėjų teisės ir teisėti interesai;

15.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja įstaigai arba įgalioja atstovauti kitą Globos namų darbuotoją valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

15.14. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;

15.15. organizuoja Globos namų dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.16. sudaro sąlygas atlikti Globos namų veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms;

15.17. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

15.18. tvirtina:

15.18.1. Globos namų struktūrą, struktūrinių padalinių nuostatus, Globos namų vidaus ir darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus;

15.18.2. Globos namų veiklos planus, programų išlaidų sąmatas;

15.19. atsako už:

15.19.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Globos namuose, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Globos namų tikslo siekimą ir funkcijų vykdymą, Globos namų veiklos rezultatus;

15.19.2. bendradarbiavimu Globos namuose pagrįstų santykių užtikrinimą, globos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo profesinį tobulėjimą;

15.19.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų, kitų norminių teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir kitų institucijų teisėtų nurodymų, pavedimų vykdymą,

15.19.4. Globos namų sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

15.19.5. Globos namų teikiamų duomenų teisingumą;

15.19.6. buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

15.19.7. saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

15.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

16. Globos namų direktoriaus funkcijas, jo nesant (atostogų, ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), vykdo pavaduotojas ar kitas Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas Globos namų darbuotojas.

17. Globos namų darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

## V. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA

18. Globos namai turtą apskaito, valdo, naudoja, juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Globos namų turtas gali būti įgytas už savivaldybės, valstybės, Europos Sąjungos, įvairių fondų skirtas lėšas arba gautas paramos būdu, dovanotas, paveldėtas.

20. Globos namai turi teisę gauti paramą Globos namams nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Globos namų lėšos:

21.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos;

21.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

21.3. paramos lėšos;

21.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

22. Lėšos naudojamos pagal paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Globos namų buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Globos namų vyriausiasis finansininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

## VI. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

24. Globos namų teikiamų paslaugų ir finansinės veiklos kontrolę atlieka Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ir kitos institucijos teisės aktu nustatyta tvarka.

25. Globos namų vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Globos namuose paslaugų gavėjai apgyvendinami Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

27. Mokėjimo už gyvenimą globos namuose dydį, tvarką ir principus reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai.

28. Globos namai gali būti reorganizuojami arba likviduojami savininko sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---